VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Hotel * Strachanovka, Jánska koliba**

DEMS, spol. s r.o., Liptovský Ján 2067, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 464 881

Vážený hosť!

Teší nás, že ste sa rozhodli využiť služby Hotela *** Strachanovka, Jánska koliba. Aby bol Váš pobyt čo najpríjemnejší, prosíme Vás o prečítanie týchto všeobecných obchodných podmienok, ktoré upravujú zmluvný vzťah medzi Vami a hotelom.

Úvodné ustanovenia

1. Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú práva a povinnosti hotela a klienta pri poskytovaní ubytovacích, stravovacích, wellness, kongresových a ďalších služieb hotela, vrátane prenájmu konferenčných a banketových priestorov a organizovania podujatí.
2. VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy, rezervácie a objednávky, ktorej predmetom je záväzok hotela poskytnúť klientovi služby a záväzok klienta zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
3. Hotel sprístupní VOP klientovi pred uzavretím zmluvy, a to na webovom sídle www.strachanovka.sk, na recepcii hotela a na požiadanie aj e-mailom. Obchodné podmienky klienta sa uplatnia, len ak ich hotel vopred výslovne písomne akceptuje.
4. Ak je klientom spotrebiteľ, majú pred týmito VOP prednosť ustanovenia právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa, najmä zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákona č. 108/2024 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“), od ktorých sa nemožno odchýliť v neprospech spotrebiteľa.

Článok I
Vymedzenie pojmov

1. **Hotel / prevádzkovateľ:** DEMS, spol. s r.o., so sídlom Liptovský Ján 2067, 032 03 Liptovský Ján, IČO: 36 464 881, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka č. 76255/L, prevádzkujúca Hotel *** Strachanovka, Jánska koliba, Liptovský Ján 2067, 032 03 Liptovský Ján; e-mail: manager@strachanovka.sk, web: www.strachanovka.sk.
2. **Klient:** každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá s hotelom uzavrie zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle hotelu záväznú objednávku.
3. **Spotrebiteľ:** klient – fyzická osoba, ktorá pri uzatváraní a plnení zmluvy nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania.
4. **Služba:** akákoľvek služba poskytovaná hotelom v súlade s jeho predmetom podnikania, najmä ubytovacie, stravovacie, wellness a kongresové služby.
5. **Individuálny klient:** spravidla 1 až 9 osôb, ktoré si spoločne objednajú služby alebo rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
6. **Skupina:** spravidla 10 a viac osôb, ktoré si spoločne objednajú služby alebo rezervujú ubytovanie v rovnakom termíne príchodu a odchodu.
7. **Podujatie:** spoločenská, firemná alebo iná akcia s väčším počtom účastníkov (napr. konferencia, oslava, svadba), spojená s poskytovaním viacerých druhov služieb hotela.
8. **Organizátor podujatia:** osoba, ktorá zabezpečuje podujatie v mene alebo v prospech klienta a za tým účelom uzatvára zmluvu s hotelom; ak nie je dohodnuté inak, organizátorom je objednávateľ podujatia (klient).
9. **Okamih úhrady:** deň pripísania platby na účet hotela alebo deň prijatia platby v hotovosti či platobnou kartou na recepcii hotela.

Článok II
Uzavretie zmluvy

1. Zmluva medzi hotelom a klientom vzniká potvrdením objednávky (rezervácie) klienta zo strany hotela. Hotel potvrdí rezerváciu písomne alebo e-mailom, teda na trvanlivom nosiči. Potvrdenie obsahuje najmä druh a

rozsah služieb, termín, celkovú cenu vrátane všetkých daní a poplatkov, výšku a splatnosť zálohy a storno podmienky.

2. Ak služby hotela objednala tretia osoba (napr. cestovná kancelária, agentúra alebo zamestnávateľ), zmluvnou stranou voči hotelu je táto osoba, ak sa strany nedohodnú inak. Pri rezerváciách cez online rezervačné portály (napr. Booking.com) sa cena, platobné a storno podmienky riadia podmienkami uvedenými v potvrdení rezervácie z portálu.
3. Pri skupinových alebo opakovaných objednávkach môžu zmluvné strany uzavrieť písomnú rámcovú alebo individuálnu zmluvu. Jej ustanovenia majú prednosť pred týmito VOP; v ostatnom sa uplatnia VOP.
4. Ďalší prenájom priestorov hotela alebo ich používanie na iný účel než dohodnutý vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas hotela.
5. **Poučenie o neexistencii práva na odstúpenie od zmluvy:** Spotrebiteľ nemá právo odstúpiť od zmluvy uzavretej na diaľku (napr. e-mailom, telefonicky alebo cez web) bez uvedenia dôvodu v lehote 14 dní, pretože ide o zmluvu o poskytnutí ubytovacích služieb, služieb súvisiacich s voľným časom alebo stravovacích služieb v presne dohodnutom termíne (zákon o ochrane spotrebiteľa). Klient však môže objednané služby kedykoľvek zrušiť za podmienok uvedených v článku VIII.

Článok III
Ubytovacie služby – individuálni klienti

1. Hotel je povinný dať klientovi k dispozícii rezervovanú izbu od 14:00 hod. v deň príchodu. Na skorší nástup alebo na pridelenie konkrétnej izby má klient nárok, len ak to bolo výslovne dohodnuté.
2. Klient je povinný v deň odchodu uvoľniť izbu najneskôr do 10:00 hod., ak nebolo dohodnuté inak. Pri neskoršom uvoľnení izby bez dohody je hotel oprávnený účtovať poplatok 35 € za izbu, ak hosť izbu uvoľní do 14:00 hod.; ak ju uvoľní od 14:00 hod., hotel je oprávnený účtovať cenu ubytovania za celú nasledujúcu noc podľa cenníka.
3. Ak sa klient neubytuje do 18:00 hod. dňa príchodu a neskorší príchod nebol dohodnutý, hotel je oprávnený prenechať izbu inému klientovi. To neplatí pre garantovanú rezerváciu podľa bodu 8; pri nej hotel drží izbu do 10:00 hod. nasledujúceho dňa a pri nenastúpení na pobyt (no-show) sa postupuje podľa článku VIII.
4. Ak sa klient ubytuje pred 6:00 hod. ráno, je povinný zaplatiť cenu ubytovania aj za predchádzajúcu noc.
5. Klient je povinný pri ubytovaní predložiť platný občiansky preukaz alebo cestovný doklad. Údaje zapisuje hotel do knihy ubytovaných, ktorú je povinný viesť podľa zákona č. 253/1998 Z. z.; pri cudzincoch hotel plní aj ohlasovaciu povinnosť podľa zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov. Bez predloženia dokladu nemožno ubytovanie poskytnúť.
6. Klient je povinný nedostatky alebo poškodenia izby a jej vybavenia nahlásiť na recepcii bez zbytočného odkladu po ich zistení, aby ich hotel mohol odstrániť. Za škodu na majetku hotela, ktorú klient spôsobí, zodpovedá klient podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Pobyt v hoteli sa riadi aj ubytovacím poriadkom a prevádzkovými poriadkami jednotlivých zariadení hotela (napr. wellness), ktoré sú zverejnené v hoteli a sú pre klientov záväzné.
8. Hotel je oprávnený požadovať pri rezervácii zálohu až do výšky 100 % ceny pobytu. Rezervácia sa stáva garantovanou okamihom úhrady zálohy.

Článok IV
Ubytovacie služby – skupiny

1. Ak nie je v týchto VOP alebo v zmluve uvedené inak, na ubytovanie skupín sa primerane vzťahuje článok III. Storno podmienky pre skupiny sú uvedené v článku VIII.

Článok V
Ceny a platobné podmienky

1. Klient je povinný zaplatiť dohodnutú cenu za objednané a poskytnuté služby, vrátane služieb, ktoré hotel na výslovnú žiadosť klienta poskytol tretím osobám.
2. Dohodnutou cenou je cena uvedená v potvrdení rezervácie; inak platí cena podľa cenníka zverejneného na webovom sídle a na recepcii hotela. Ceny sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty. K cene ubytovania sa

pripočítava miestna daň za ubytovanie podľa všeobecne záväzného nariadenia obce Liptovský Ján; jej výška je uvedená v cenníku a v potvrdení rezervácie.

3. Dohodnutú cenu môže hotel zmeniť, len ak klient so súhlasom hotela dodatočne zmení počet osôb alebo izieb, rozsah služieb alebo dĺžku pobytu. Ak je klientom podnikateľ a doba medzi uzavretím zmluvy a poskytnutím služieb presiahne 4 mesiace, hotel môže cenu primerane zvýšiť, najviac o 5 %, ak sa v tom čase zvýšili cenníkové ceny hotela; voči spotrebiteľovi sa dohodnutá cena jednostranne nezvyšuje.
4. Hotel je oprávnený požadovať pri uzavretí zmluvy platbu vopred alebo zálohu podľa článkov III a VII.
5. Platiť možno v hotovosti, platobnou kartou alebo bankovým prevodom. Pri platbe v hotovosti alebo kartou na recepcii vydá hotel pokladničný doklad z elektronickej registračnej pokladnice (eKasa). Na žiadosť klienta alebo pri platbe prevodom vystaví hotel faktúru so splatnosťou 10 dní od jej vystavenia, ak sa strany nedohodli inak.
6. Platobnú kartu klienta môže hotel zaťažiť pred pobytom alebo po ňom len v rozsahu dohodnutej ceny a služieb, ktoré klient čerpal (napr. minibar, konzumácia). Dodatočné zúčtovanie iných súm, najmä náhrady škody, je možné len so súhlasom klienta. O každom dodatočnom zúčtovaní hotel klienta bez zbytočného odkladu informuje e-mailom spolu s dôvodom a rozpisom.
7. Pri omeškaní s úhradou je hotel oprávnený požadovať úroky z omeškania. Voči spotrebiteľovi vo výške podľa nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z. z. (základná úroková sadzba ECB zvýšená o 5 percentuálnych bodov ročne), voči podnikateľovi vo výške podľa nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z.
8. Započítať pohľadávku klienta voči pohľadávke hotela možno len vtedy, ak je pohľadávka klienta nesporná alebo priznaná právoplatným rozhodnutím; to neplatí, ak je klientom spotrebiteľ.

Článok VI
Podujatia

1. Organizátor je povinný oznámiť hotelu konečný počet účastníkov najneskôr 5 pracovných dní pred konaním podujatia.
2. Zmenu počtu účastníkov o viac ako 10 % je potrebné vopred dohodnúť s hotelom. Pri takejto zmene je hotel oprávnený zameniť potvrdené priestory, pričom dohodnutý štandard a technické vybavenie musia zostať zachované, a primerane upraviť cenu. Základom vyúčtovania je skutočný počet účastníkov, najmenej však počet oznámený podľa bodu 1.
3. Rozšírenie rozsahu služieb na žiadosť klienta poskytne hotel podľa svojich prevádzkových možností; právny nárok na rozšírenie klient nemá.
4. Ak podujatie v priestoroch reštaurácie trvá dlhšie ako do 22:00 hod. (pondelok – štvrtok), resp. 23:00 hod. (piatok – sobota), alebo v priestoroch lobby baru dlhšie ako do 22:00 hod. (nedeľa – pondelok), resp. 24:00 hod. (utorok – sobota), a dohodnutá cena to nezohľadňuje, hotel je oprávnený účtovať obslužné podľa platného cenníka, o čom klienta vopred informuje.
5. Organizátor ani objednávateľ nie sú oprávnení zabezpečovať na podujatie vlastné jedlá alebo nápoje bez predchádzajúcej písomnej dohody s hotelom; pri takejto dohode hotel účtuje servisný príplatok podľa cenníka.
6. Organizátor a objednávateľ podujatia sú povinní spoločne a nerozdielne zaplatiť za jedlá, nápoje a služby objednané účastníkmi podujatia, a to aj nad dohodnutý rámec kalkulácie, ak sa nedohodli inak.
7. Organizátor je povinný na vlastné náklady a zodpovednosť vysporiadať práva a poplatky voči organizáciám kolektívnej správy autorských práv (napr. SOZA) a ďalším nositeľom práv duševného vlastníctva.
8. Organizátor je povinný vopred informovať hotel, ak je podujatie spôsobilé vyvolať zvýšený záujem verejnosti alebo ohroziť bezpečnosť, verejný poriadok či dobré meno hotela. Hotel je oprávnený prijať primerané opatrenia. Verejné propagovanie podujatia s odkazom na hotel (inzercia, reklama, pozvánky) vyžaduje predchádzajúci súhlas hotela.
9. Ak hotel na žiadosť organizátora zabezpečuje technické alebo iné zariadenia od tretích osôb, koná v mene a na účet organizátora; nároky tretích osôb z užívania týchto zariadení smerujú voči organizátorovi.
10. Používanie vlastných elektrických a technických zariadení organizátora pripojených na sieť hotela vyžaduje súhlas hotela; zvýšenú spotrebu energie môže hotel osobitne účtovať. Za bezpečnosť týchto zariadení a za škody nimi spôsobené zodpovedá organizátor.

11. Dekorácie a iné vnesené predmety musia spĺňať požiadavky ochrany pred požiarmi; ich inštaláciu je potrebné vopred dohodnúť s hotelom. Po skončení podujatia je organizátor povinný predmety bez zbytočného odkladu odstrániť; inak je hotel oprávnený účtovať prenájom priestoru do ich odstránenia, prípadne ich odstrániť a uskladniť na náklady organizátora.

Článok VII
Zálohy na podujatia

1. Ak nie je dohodnuté inak, hotel je oprávnený požadovať zálohu na podujatie takto:
   - podujatie do 50 osôb: 50 % z celkovej ceny objednaných služieb, splatná najneskôr 14 dní pred konaním podujatia,
   - podujatie nad 50 osôb: 25 % z celkovej ceny najneskôr 60 dní pred konaním podujatia a ďalších 50 % najneskôr 30 dní pred konaním podujatia,
   - svadba: 1 000 € pri potvrdení záväznej objednávky.
2. Úhradou zálohy sa objednávka stáva záväznou. Pri zrušení objednávky sa záloha započíta na storno poplatok podľa článku VIII; ak je záloha vyššia ako storno poplatok, hotel rozdiel vráti klientovi do 14 dní od zrušenia.
3. Ak klient zálohu neuhradí včas ani v dodatočnej lehote určenej hotelom v e-mailovej výzve, hotel je oprávnený rezerváciu zrušiť; klient má v takom prípade nárok na vrátenie už zaplatených súm znížených o storno poplatok.

Článok VIII
Zrušenie objednávky klientom – storno podmienky

1. Klient má právo objednané služby kedykoľvek zrušiť (stornovať), a to písomne alebo e-mailom. Rozhodujúci je deň doručenia zrušenia hotelu. Pri zrušení je hotel oprávnený účtovať storno poplatok ako paušálnu náhradu nákladov a ušlého zisku, ktorý sa určí z ceny zrušených služieb takto (ak nie je v potvrdení rezervácie alebo v zmluve uvedené inak):

Ubytovanie – individuálni klienti

Výška storno poplatku závisí od termínu nástupu na pobyt (dátumu príchodu) a od počtu dní medzi doručením zrušenia a dňom nástupu na pobyt. Deň nástupu sa počíta ako 0. deň; nenastúpenie na pobyt bez zrušenia (no-show) sa považuje za zrušenie v 0. deň.

Termín nástupu na pobyt	Zrušenie doručené hotelu (počet dní pred nástupom, vrátane)	Storno poplatok z ceny objednaných služieb
do 20. 12. 2026	5 a viac dní 0 – 4 dni	bez poplatku 100 %
21. 12. 2026 – 27. 12. 2026	21 a viac dní 14 – 20 dní 7 – 13 dní 0 – 6 dní	bez poplatku 50 % 75 % 100 %
28. 12. 2026 – 06. 01. 2027	28 a viac dní 14 – 27 dní 0 – 13 dní	bez poplatku 70 % 100 %
07. 01. 2027 – 30. 03. 2027	14 a viac dní 7 – 13 dní 0 – 6 dní	bez poplatku 50 % 100 %
31. 03. 2027 – 24. 06. 2027	5 a viac dní 0 – 4 dni	bez poplatku 100 %
25. 06. 2027 – 28. 08. 2027	14 a viac dní 7 – 13 dní 0 – 6 dní	bez poplatku 50 % 100 %
29. 08. 2027 – 20. 12. 2027	5 a viac dní 0 – 4 dni	bez poplatku 100 %

Termín nástupu na pobyt	Zrušenie doručené hotelu (počet dní pred nástupom, vrátane)	Storno poplatok z ceny objednaných služieb
21. 12. 2027 – 27. 12. 2027	21 a viac dní 14 – 20 dní 7 – 13 dní 0 – 6 dní	bez poplatku 50 % 75 % 100 %
28. 12. 2027 – 08. 01. 2028	28 a viac dní 14 – 27 dní 0 – 13 dní	bez poplatku 70 % 100 %

Pre termíny pobytu, ktoré nie sú uvedené v tabuľke, platia storno podmienky uvedené v potvrdení rezervácie.

Podujatia do 50 osôb a ubytovanie skupín do 50 osôb

Zrušenie (storno) doručené hotelu	Storno poplatok
viac ako 30 dní pred začiatkom	bez poplatku
30 až 15 dní pred začiatkom	30 % predpokladanej ceny
14 až 7 dní pred začiatkom	50 % predpokladanej ceny
6 a menej dní pred začiatkom	100 % predpokladanej ceny

Podujatia nad 50 osôb a ubytovanie skupín nad 50 osôb

Zrušenie (storno) doručené hotelu	Storno poplatok
viac ako 60 dní pred začiatkom	bez poplatku
60 až 31 dní pred začiatkom	30 % predpokladanej ceny
30 až 15 dní pred začiatkom	50 % predpokladanej ceny
14 a menej dní pred začiatkom	100 % predpokladanej ceny

2. Predpokladanou cenou podujatia je súčet dohodnutých cien za jedlá, nápoje, prenájom priestorov a ďalšie služby. Ak cena ešte nebola pevne dohodnutá, vypočíta sa ako najnižšia cena banketového menu × dohodnutý počet osôb.
3. Ak hotel zrušené služby (napr. izby) poskytne inému klientovi, storno poplatok primerane zníži. Náklady, ktoré hotelu preukázateľne vznikli zabezpečením technických zariadení alebo služieb tretích osôb pre podujatie a ktoré nemožno inak využiť, hradí klient v skutočnej výške.
4. Pri predčasnom ukončení pobytu z dôvodov na strane klienta je hotel oprávnený účtovať cenu nevyčerpaných nocí, najviac však vo výške storno poplatku, ktorý by klientovi vznikol pri zrušení v deň odchodu.
5. Storno poplatok sa neúčtuje, ak klient nemohol služby využiť z dôvodov na strane hotela.

Článok IX
Odstúpenie od zmluvy zo strany hotela

1. Hotel je oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak:
   - klient neuhradil zálohu alebo platbu vopred v dohodnutej lehote ani v dodatočnej lehote podľa článku VII,
   - klient má voči hotelu splatné a neuhradené záväzky,
   - služby boli objednané na základe nepravdivých alebo zavádzajúcich údajov o osobe klienta, účele pobytu alebo podujatia,
   - hotel má dôvodné podozrenie, že využitie služieb by ohrozilo bezpečnosť, riadnu prevádzku hotela, iných klientov alebo dobré meno hotela,
   - plnenie zmluvy znemožnia okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc), napr. živelná udalosť alebo úradné rozhodnutie,
   - bolo právo na odstúpenie výslovne dohodnuté v zmluve.
2. Ak hotel odstúpi od zmluvy z dôvodov, ktoré nie sú na strane klienta, vráti klientovi všetky zaplatené sumy bez zbytočného odkladu, najneskôr do 14 dní od odstúpenia. Ak hotel odstúpi z dôvodov na strane klienta, je oprávnený započítať si storno poplatok podľa článku VIII.

Článok X
Zodpovednosť za škodu

1. Hotel zodpovedá za škodu na veciach vnesených ubytovanými klientmi alebo pre nich do priestorov vyhradených na ubytovanie alebo na odkladanie vecí, alebo ktoré boli na tento účel odovzdané zamestnancovi hotela, podľa § 433 a nasl. Občianskeho zákonníka, ibaže by ku škode došlo aj inak.
2. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá hotel do výšky ustanovenej nariadením vlády SR č. 87/1995 Z. z., t. j. do 332 €. Bez tohto obmedzenia zodpovedá hotel za cennosti, ktoré prevzal do úschovy (trezor na recepcii). Klient má možnosť uložiť cennosti do trezoru na izbe alebo na recepcii.
3. Právo na náhradu škody na vnesených veciach je potrebné uplatniť u hotela bez zbytočného odkladu, najneskôr do pätnásteho dňa po dni, keď sa klient o škode dozvedel; inak toto právo zanikne.
4. Parkovisko hotela je nestrážené. Poskytnutím parkovacieho miesta nevzniká zmluva o úschove. Hotel nezodpovedá za stratu alebo poškodenie vozidiel a ich príslušenstva, ibaže ich spôsobil hotel alebo jeho zamestnanci.
5. Klient využíva voľnočasové a športové aktivity a wellness hotela v súlade s prevádzkovými poriadkami a pokynmi personálu. Hotel zodpovedá za škodu na zdraví a majetku klienta podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
6. Klient zodpovedá za škodu, ktorú v hoteli spôsobí on alebo osoby, ktoré sú s ním ubytované alebo ho navštívia, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Článok XI
Reklamácie

1. Ak služba nebola poskytnutá riadne alebo v dohodnutej kvalite, klient je oprávnený vytknúť vadu (reklamovať) bez zbytočného odkladu po jej zistení, a to najmä počas pobytu na recepcii hotela, aby hotel mohol vadu odstrániť na mieste. Reklamáciu možno uplatniť aj písomne na adrese hotela alebo e-mailom na manager@strachanovka.sk.
2. Hotel klientovi bez zbytočného odkladu potvrdí prijatie reklamácie (napr. e-mailom) a vybaví ju bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 dní odo dňa jej uplatnenia. O spôsobe vybavenia hotel klienta informuje písomne alebo e-mailom; ak reklamáciu zamietne, uvedie dôvody.
3. Práva klienta zo zodpovednosti za vady služieb sa riadia Občianskym zákonníkom a zákonom o ochrane spotrebiteľa. Podrobný postup upravuje reklamačný poriadok, ktorý je súčasťou ubytovacieho poriadku hotela a je k dispozícii na recepcii a na www.strachanovka.sk.

Článok XII
Alternatívne riešenie sporov a orgán dozoru

1. Ak spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom, ktorým hotel vybavil jeho reklamáciu, alebo sa domnieva, že hotel porušil jeho práva, má právo obrátiť sa na hotel so žiadosťou o nápravu. Ak hotel na žiadosť odpovie zamietavo alebo na ňu neodpovie do 30 dní od jej odoslania, spotrebiteľ má právo podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov.
2. Príslušným subjektom alternatívneho riešenia sporov je Slovenská obchodná inšpekcia (www.soi.sk) alebo iná oprávnená právnická osoba zapísaná v zozname subjektov alternatívneho riešenia sporov vedenom Ministerstvom hospodárstva SR. Návrh možno podať do jedného roka odo dňa, keď hotel na žiadosť o nápravu odpovedal zamietavo alebo neodpovedal. Právo obrátiť sa na súd tým nie je dotknuté.
3. Orgánom dozoru nad dodržiavaním povinností na ochranu spotrebiteľa je Slovenská obchodná inšpekcia, Inšpektorát SOI so sídlom v Žiline pre Žilinský kraj, Predmestská 71, P. O. Box B-89, 011 79 Žilina 1.

Článok XIII
Osobitné ustanovenia

1. Zvieratá možno do hotela priviesť len po predchádzajúcom súhlase hotela a za poplatok podľa cenníka.
2. Fajčenie (vrátane elektronických cigariet a zahrievaných tabakových výrobkov) je povolené len vo vyhradenom priestore hotela. Vo všetkých vnútorných priestoroch a izbách je fajčenie zakázané. Pri porušení zákazu je klient

povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 100 € za každé zistené porušenie; tým nie je dotknuté právo hotela na náhradu škody (napr. nákladov na mimoriadne čistenie).

3. Do hotela je zakázané vnášať nebezpečné látky a predmety, najmä výbušniny, strelivo, horľaviny, žieraviny, jedovaté, infekčné alebo rádioaktívne látky.
4. Hotel prevezme správy a zásielky určené pre ubytovaných hostí a na požiadanie a za úhradu ich odošle.
5. Veci nájdené v hoteli uschováva hotel najviac 6 mesiacov; na žiadosť a náklady klienta ich zašle. Po uplynutí tejto lehoty postupuje hotel podľa ustanovení Občianskeho zákonníka o nálezoch, najmä odovzdá veci zjavnej hodnoty príslušnému orgánu (obci).

Článok XIV
Ochrana osobných údajov

1. Hotel spracúva osobné údaje klientov v súlade s Nariadením (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Informácie o spracúvaní osobných údajov, ich účeloch, právnych základoch a o právach dotknutých osôb sú uvedené v dokumente Zásady ochrany osobných údajov, zverejnenom na www.strachanovka.sk a na recepcii hotela.

Článok XV
Záverečné ustanovenia

1. Tieto VOP a právne vzťahy z nich vyplývajúce sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak je klientom spotrebiteľ s bydliskom v inom štáte, nie je tým dotknutá ochrana, ktorú mu poskytujú kogentné ustanovenia práva štátu jeho bydliska.
2. Ak sa niektoré ustanovenie VOP stane neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť ani účinnosť ostatných ustanovení. Neplatné ustanovenie sa nahradí ustanovením právneho predpisu, ktoré je mu svojím účelom najbližšie.
3. Hotel je oprávnený VOP meniť. Zmena VOP sa nevzťahuje na zmluvy uzavreté pred jej účinnosťou. Aktuálne znenie VOP je zverejnené na www.strachanovka.sk a na recepcii hotela.
4. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 19. 11. 2026 a nahrádzajú všeobecné obchodné podmienky zo dňa 1. 1. 2021.

V Liptovskom Jáne dňa 19. 11. 2026

.....
Ján Strachan
konateľ spoločnosti DEMS, spol. s r.o.